

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 1 | Projektbeschreibung

Dieses Formular dient der Beantragung finanzieller Mittel für die Durchführung und/oder Förderung von Projekten durch den Koordinationsausschuss der Universitätsvertretung. Es ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail den Ausschussvorsitzenden zu übermitteln. Die [Datenschutzverordnung ist unter folgendem Link](#) zu finden.

Angaben zum Projekt

1. Titel des Projekts

2. Projektbeschreibung (Gegenstand des Projektes, Methoden der Durchführung, Projektorganisation, Anlass, usw.)

3. Projektzeitraum

Zeitplan/Projektphasen:

Projektstart:
(MM.YYYY)

Projektende:
(MM.YYYY)

4. Relevanz für Studierende

5. Ziel(e) des Projektes

6. Finanzierungsbeitrag

Hiermit wird eine Kostenübernahme/Förderung in Höhe von EUR
durch den Koordinationsausschuss der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien beantragt.

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 2 | Kostenanalyse, Finanzplan

Titel des Projekts	
Ausgaben <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>	Einnahmen <i>(Aufstellung aller Positionen so detailliert wie möglich)</i>
1.) Personalkosten Zukauf von Arbeitsleistungen (Beauftragung von Selbstständigen/Unternehmen) Vergütung von Arbeitsleistungen (Dienstnehmer_innen) Reisekostenvergütungen, Unterkunft, Spesen, etc. 2.) Material- und Sachkosten Publikationen, Druckkosten Sonstige Material- und Sachkosten 3.) Sonstige Kosten	1.) Förderungen 2.) Subventionen 3.) Werbekosten 4.) Erlöse aus dem Projekt 5.) Sonstige Einnahmen
Gesamt-Ausgaben	Gesamt-Einnahmen

Projektantrag Koordinationsausschuss - Seite 3 | Organisatorische Angaben

Titel des Projekts

Veranstaltende Organisation/Einrichtung/Initiative

Bezeichnung/Name:

Telefon-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Kontaktdaten Ansprechpersonen/Projektmitarbeiter_innen

Vorname:

Vorname:

Nachname:

Nachname:

E-Mail:

E-Mail:

Telefonnr.:

Telefonnr.:

Genehmigte Förderungen können unter Beachtung sämtlicher Einzel-Auflagen und allgemeiner vom Wirtschaftsreferat verlautbarten Bestimmungen, innerhalb der bekanntgegebenen Frist mittels Vorlage von Original-Belegen abgerechnet werden.

NICHT von der Antragsteller_in auszufüllen

Auflagen und Genehmigung

Ausschuss-Sitzung:

☐ Projekt genehmigt

☐ Projekt abgelehnt

Höhe der Förderung (in EUR):

Projektnummer:

Abrechnungsfrist:

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:

Eingangsvermerk

Bestätigung für den Koordinationsausschuss

Anmerkungen/Auflagen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

Speichern

Drucken